

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Центральная районная больница № 1»
(ГБУЗ ВО «ЦРБ № 1»)

ПРИКАЗ

22.05.2026

№ 382-А

«О наставничестве в ГБУЗ ВО
«ЦРБ № 1»

Во исполнении приказа МЗ РФ от 05.03.2026 N. 166н, приказа МЗ РФ от 05.03.2026 № 167н, постановления Правительства Владимирской области от 28.12.2023 № 1011 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Владимирской области», приказа МЗ Владимирской области от 27.04.2026 г. № 268, а также в целях оказания практической помощи молодым специалистам в профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей, адаптации в Коллективе медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию наставничества в ГБУЗ ВО «ЦРБ № 1» возложить на заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Мартыненко Марину Николаевну.
2. Утвердить положение о наставничестве (приложение № 1), образцы индивидуального плана наставничества (приложение № 2), отзывы о результатах наставничества (приложение № 3), реестра наставников (приложение № 4), реестра организации наставничества в организации (приложение № 5).
3. Ответственность за исполнении настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Орехов

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в ГБУЗ ВО «ЦРБ № 1»

1. Наставничество в сфере здравоохранения осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее соответственно — наставничество, наставляемый).

Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по договору о целевом обучении и осуществляющих медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые они трудоустроены в соответствии с таким договором.

2. Наставничество осуществляется медицинскими организациями:
 - являющимися заказчиками целевого обучения в соответствии со статьей 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в которые трудоустроены лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении и осуществляющие медицинскую деятельность по основному месту работы в соответствии с таким договором:
 - участвующими в реализации программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.
3. Настоящее Положение о наставничестве определяет порядок осуществления наставничества в сфере здравоохранения в ГБУЗ ВО «Центральная районная больница № 1».
4. Руководителем медицинской организации определяется лицо ответственное за организацию наставничества в ГБУЗ ВО «Центральная районная больница № 1».
5. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка (служебное расследование).
6. Наставничество может осуществляться руководителем (заместителем) медицинской организации (структурного подразделения), имеющим стаж

медицинской деятельности не менее 5 лет.

7. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого, назначение, замена и освобождение наставника осуществляется на основании приказа руководителя медицинской организации. При этом наставники и наставляемые, в отношении которых издан приказ, должны быть ознакомлены с ним в письменной форме.

8. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником.

9. Выполнение функций наставника осуществляется на основании трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Деятельность работника в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением работника за безупречную и эффективную работу.

11. Задачами наставничества являются:

- повышение информированности работника, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности государственной организации, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации работника, трудоустроившегося впервые в государственную организацию в сфере здравоохранения;
- развитие у работника, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
- повышение мотивации работника, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности.

12. Срок осуществления наставничества устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

13. В случае, если наставничество в отношении наставляемых не осуществлялось или осуществлялось менее установленного срока, наставничество осуществляется до достижения установленного суммарного срока наставничества.

14. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае перевода работника, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную профессию (должность), другую работу, по которой не требуется наставничество в том же или в другой государственной организации, или его увольнения.

15. Непосредственный руководитель работника, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

16. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в

отношении не более чем двух работников.

17. Функции наставника осуществляются работником, являющимся наставником, наряду с исполнением его должностных обязанностей (работой), определенных трудовым договором в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены).

18. В функции наставника входят:

содействие в ознакомлении работника, в отношении которого осуществляется наставничество, с условиями и особенностями работы;

- представление работнику рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

- выявление ошибок, допущенных работником при осуществлении им должностных обязанностей, и содействие в их устранении;

передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

- оказание работнику консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

19. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей работником, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

давать работнику рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

- разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

- контролировать своевременность исполнения работником должностных обязанностей.

20. Наставнику запрещается требовать от работника, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не определенных его трудовым договором или должностной инструкцией.

21. В обязанности работника, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

- усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

- учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

22. Работник, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

- представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

23. Наставник представляет непосредственному руководителю работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах

наставничества не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

24. Непосредственный руководитель работника, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким работником в целях подведения итогов осуществления наставничества.

25. Непосредственный руководитель работника, в отношении которого осуществляется наставничество, в течение 2 рабочих дней со дня направления отзыва о результатах наставничества проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной деятельности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество.

26. Оценка проводится с учетом:

- содействие работнику, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- содействие в приобретении работником, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной деятельности;
- оказания работнику, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- проведения действенной работы по воспитанию у работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

27. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения отзыва о результатах наставничества руководителем, государственная организация издает локальный нормативный акт о завершении наставничества в отношении наставляемого.

28. Результатом эффективности работы наставника являются:

- освоение и использование специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний и практической деятельности;
- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;
- самостоятельность специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
- дисциплинированность и исполнительность.

При необходимости специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

29. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в кадровое подразделение не позднее 3 рабочих дней со дня завершения срока наставничества для приобщения в личное дело.

Приложение № 2 к приказу № 382-А
от 22.065.2026

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА

(фамилия, имя, отчество молодого специалиста)

(наименование должности и структурного подразделения медицинской организации)

Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Отчет (фактический результат)

(должность наставника, структурное
подразделение)

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН

(должность молодого специалиста,
структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Отзыв о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность работника, в отношении которого осуществлялось наставничество:

3. Период наставничества: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) работник изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

б) работник выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) работнику следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) работнику следует дополнительно изучить следующие вопросы:

5. Определение профессионального потенциала работника и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Дополнительная информация о работнике, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Отметка об ознакомлении
непосредственного руководителя
работника, в отношении которого
осуществлялось наставничество, с
выводами наставника

Наставник

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4 к приказу № 382-А
от 22.05.2026

РЕЕСТР НАСТАВНИКОВ

№	ФИО наставника	Стаж	№ приказа об определении наставника	№ соглашения (доп. Соглашения) об определении наставника

Приложение № 5 к приказу № 382-А
от 22.05.2026

Реестр организации наставничества в организации _____

№	ФИО наставника	Дата трудоу- стройс- тва	ФИО наставника	№ приказа о наставничестве	Дата начала наставничества	Дата	Основани- я окончани- я наставни- чества	Результат наставниче- ства